

Министерство образования Российской Федерации  
Институт проблем развития среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕН  
Минобразованием России  
16 мая 2002 г.  
Регистрационный № 10-0202-Б

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников  
по специальности

*0202 Право и организация социального обеспечения*

(базовый уровень среднего профессионального образования)

Квалификация – юрист

**Вводится в действие с 1 сентября 2002 г.**

Москва – 2002 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности *0202 Право и организация социального обеспечения* (базовый уровень среднего профессионального образования). – М.: ИПР СПО, 2002. 36 с.

© Институт проблем развития среднего профессионального образования, 2002

**1. Общая характеристика специальности  
0202 Право и организация социального обеспечения**

1.1. Специальность 0202 Право и организация социального обеспечения утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 2 июля 2001 г. № 2572 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – Классификатора специальностей среднего профессионального образования».

1.2. Формы освоения профессиональной образовательной программы по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения:

очная,  
очно-заочная (вечерняя),  
заочная,  
экстернат.

1.3. Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы по специальности при очной форме обучения, образовательная база приема.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;  
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев<sup>1</sup>.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

---

<sup>1</sup> Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого среднего профессионального образования.

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

#### 1.4. Квалификация выпускника – юрист.

##### 1.5. Квалификационная характеристика выпускника.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах.

Основные виды деятельности юриста:

*организационно-правовая* – работа по организации и контролю за соблюдением законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации; информирование и консультирование граждан и должностных лиц по вопросам применения законодательных актов в области социальной защиты населения.

*организационно-управленческая* – обеспечение организационно-управленческих функций в органах и службах социальной защиты населения, в органах системы Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственных пенсионных фондах; информирование граждан и должностных лиц о положениях законов и других нормативных актов; выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и оказание им помощи в защите их прав; контроль за соблюдением законодательных актов при назначении, перерасчете и выплате пенсий, за полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов в пенсионные фонды; применение нормативных документов, регулирующих уплату взносов, погашения задолженностей по платежам; организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

*Выпускник должен уметь:* обеспечивать соблюдение законодательства в профессиональной деятельности; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством; вскрывать и устанавливать факты правонарушений и вносить в установленном порядке предложения о наказании виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг; владеть этическими и правовыми

нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и окружающей средой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию и навыки общения с людьми, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

*Выпускник должен знать:* содержание правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимать их взаимосвязь и значение для реализации права в профессиональной деятельности; формы защиты прав граждан; сущность, типы и формы государства, понятие и сущность права; конституционное устройство Российской Федерации; психологические особенности и специфику делового общения, правила этики в работе юриста; основные правила подготовки различных видов документов; владеть профессиональными знаниями в области правового социального и пенсионного обеспечения, правового социального обеспечения страхования и страхового дела, финансов и кредита, бухгалтерского учета и контроля, анализа финансово-хозяйственной деятельности, статистики, предпринимательской деятельности, менеджмента, компьютерных и телекоммуникационных систем.

#### 1.6. Возможности продолжения образования выпускника.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения, подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования повышенного уровня;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 021100 Юриспруденция в сокращенные сроки.

## 2. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения

### 2.1. Общие требования к образованности выпускника

*Выпускник должен:*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе;

- знать основы Конституции Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач;
- обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, элементарными умениями общения на иностранном языке;
- быть способным к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности;
- быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной лексикой;
- быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
- быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;
- быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний;
- обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации;
- знать основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной сфере;
- иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.

## 2.2 Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам

*По общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам выпускник должен*

*в области философии:*

- иметь представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации;
- иметь представление об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды;
- иметь представление о роли науки, научного познания и его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии;

*в области русского языка и культуры речи:*

- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами,
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка.

*в области иностранного языка:*

- владеть лексическим (1200–1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- обладать элементарными умениями общения на иностранном языке;

*в области физической культуры:*

- иметь представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; знать основы здорового образа жизни;
- уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре;

*в области экономики:*<sup>2</sup>

- знать общие положения экономической теории;
- иметь представление об основах микро- и макроэкономики, экономической ситуации в стране и за рубежом, о денежно-кредитной и налоговой политике; уметь находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

*в области социальной психологии:*

- знать закономерности общения, социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности;

<sup>2</sup> Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам в области экономики, социальной психологии, социологии и политологии являются обязательными для выполнения только в случае освоения соответствующих дисциплин.

- уметь пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

*в области социологии и политологии:*

- иметь представление о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности;
- иметь представление о социальной структуре, социальной мобильности, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;
- иметь представление о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
- иметь представление о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом).

*По математическим и общим естественнонаучным дисциплинам выпускник должен*

*в области математики и информатики:*

- иметь представление о месте и роли математики в современном мире;
- знать основные системы счисления;
- иметь представление об основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- иметь представление о программном и аппаратном обеспечении вычислительной техники, о компьютерных сетях и сетевых технологиях обработки информации, о методах защиты информации;
- знать основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- уметь использовать изученные прикладные программные средства;

*По общепрофессиональным дисциплинам выпускник должен*

*иметь представление:*

- о роли и месте общепрофессиональных знаний в практической деятельности выпускника;
- о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата, системе разделения властей;

- об основных элементах правовой системы общества и их взаимодействии;
- о перспективах конституционного развития страны;
- о значении экологической функции государства и его роли в охране окружающей среды; о международно-правовом сотрудничестве в области охраны окружающей среды;
- об основных аспектах развития организации (предприятия) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;

*знать:*

- понятие, типы и формы государства; роль государства в политической системе общества;
- виды прав человека; понятие права, типы и источники права; систему права; формы реализации права; понятие, структуру и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- конституционное устройство Российской Федерации; основы правового положения граждан Российской Федерации; избирательную систему Российской Федерации; систему органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- административно-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие государственного управления и государственной службы;
- понятие и виды административно-правовых норм; субъекты административных правоотношений;
- состав административного правонарушения; порядок привлечения к административной ответственности; виды административных наказаний;
- право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра приговоров суда;
- сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений; основные понятия гражданского права;
- виды субъектов гражданского права; объекты гражданских правоотношений;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности по российскому законодательству; способы приобретения и прекращения права собственности;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; виды ответственности по гражданскому праву;
- порядок заключения гражданско-правовых договоров, требования к их содержанию; виды договоров; принципы исполнения гражданско-правового договора;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;
- содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров (контрактов); трудовой стаж; трудовая дисциплина; порядок разрешения трудовых споров;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- систему документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциальное делопроизводство;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- маркетинговую деятельность организации;
- основы бизнес-планирования;

*уметь:*

- применять теоретические положения и конституционные вопросы по государству и праву при изучении специальных юридических дисциплин;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой, политической и иной проблематике;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых, трудовых, уголовно-правовых и иных отношений;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности учреждения, организации, предприятия;
- поддерживать деловую репутацию;
- давать психологическую характеристику личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения;
- составлять организационно-распорядительные документы;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов и контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;
- осуществлять защиту информации от несанкционированного доступа;

*в области менеджмента:*

- иметь представление о современном менеджменте;
- знать функции, виды и психологию менеджмента;
- знать основы организации работы коллектива исполнителей;
- знать принципы делового общения в коллективе;
- знать информационные технологии в сфере управления производством;
- знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

*в области безопасности жизнедеятельности:*

- знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- знать основы военной службы и обороны государства; медицинских знаний.
- уметь участвовать в мероприятиях по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

*По специальным дисциплинам*

*выпускник должен*

*знать:*

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета, основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведение бухгалтерского учета;
- сущность и функции страхования;
- систему правового социального и пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- порядок организации социальной защиты населения;
- организацию работы органов системы Пенсионного фонда России и негосударственных пенсионных фондов;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

*уметь:*

- применять нормативно-правовые акты социального и пенсионного обеспечения в профессиональной деятельности;
- составлять документы правового характера, необходимые для защиты интересов пенсионеров и лиц пожилого возраста;

- составлять проекты бюджетов разных уровней, смет доходов и расходов учреждений системы Пенсионного фонда России и негосударственных пенсионных фондов;
- применять нормативно-правовые акты при проведении медико-социальной экспертизы;
- оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

### 2.3. Требования к уровню подготовки выпускника по производственной (профессиональной) практике

В процессе производственной (профессиональной) практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.

### 2.4. Требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения выпускник должен быть готов к выполнению организационно-правовой и организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

### 3. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, основные дидактические единицы	Всего часов максим. учебной нагрузки студента	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
1	2	3	4
ТО.Ф	Теоретическое обучение – дисциплины федерально-	2750	2132

	го компонента		
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины <sup>3</sup>	624	472
ОГСЭ.01	<i>Основы философии:</i> предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем		44
ОГСЭ.02	<i>Русский язык и культура речи:</i> основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика устной и письменной речи; понятие культуры речи; понятие о нормах русского литературного языка; виды норм; функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля; лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы; фразеология; типы фразеологических единиц, их использование в речи; лексикография; основные типы словарей; фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме; графика; позиционный принцип русской графики; орфография; принципы русской орфографии; морфемика; словообразовательные нормы; морфология; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы; синтаксис; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; лингвистика текста		56
ОГСЭ.03	<i>Иностранный язык:</i> основы общения на иностранном языке:		122

<sup>3</sup> Цикл ОГСЭ включает в себя дисциплины ОГСЭ.01 – ОГСЭ.04 в качестве обязательных дисциплин, дисциплины ОГСЭ.05 – ОГСЭ.07 – в качестве дисциплин, усугубляемых по усмотрению образовательного учреждения. Время, отведенное на дисциплины ОГСЭ.05 – ОГСЭ.07, составляет 64 часа.

	фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение		
<b>ОГСЭ.04.</b>	<i>Физическая культура:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка		122
<b>ОГСЭ.05</b>	<i>Основы экономики:</i> экономика и ее основные проблемы; микро-экономика; ресурсы; механизмы рыночного ценообразования; конкуренция; экономические основы деятельности фирмы; антимонопольное регулирование; доходы населения; регулирование социально-экономических проблем; макроэкономика; структура экономики страны; финансы; денежно-кредитная и налоговая системы; инфляционные процессы; безработица; проблемы экономического роста; микро- и макроэкономические проблемы российской экономики; международное разделение труда; мировой рынок товаров, услуг и валют; основы бизнеса		64

<b>ОГСЭ.06</b>	<i>Социальная психология:</i> социальная психология как наука, ее предмет и метод; типология и социально-психологические характеристики личности; социализация личности; межличностные отношения; психология общения: содержание, цели и средства общения, техника и приемы организации коммуникаций; группа как социально-психологический феномен: виды групп; групповая динамика и лидерство в группе; проблема эффективности групповой деятельности; природа конфликтов и пути их разрешения; человек и труд; человек как субъект труда; мотивы трудовой деятельности; психология профессий		
<b>ОГСЭ.07</b>	<i>Основы социологии и политологии:</i> социология как наука, ее предмет и метод; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы, социальные институты и организации; личность: ее социальная роль и социальное поведение; социальная мобильность; социальные движения; социальные конфликты и способы их разрешения; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; субъекты политики; политическое сознание; политическая культура; мировая политика и международные отношения; социально-экономические процессы в России		
<b>ОГСЭ. ДВ.00</b>	<b>Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением</b>		<b>64</b>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>	<b>105</b>	<b>70</b>
<b>ЕН.01</b>	<i>Математика и информатика:</i> виды информации и способы представления ее в ЭВМ; системы счисления, перевод чисел из одной системы счисления в другую, правила десятичной арифметики; автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология; общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем; программное обеспечение вычислительной техники, операционные системы и оболочки; прикладное программное обеспечение; организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации; защита информации от не-		70

	санкционированного доступа; антивирусные средства защиты информации; локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации		
<b>ОПД.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1035</b>	<b>818</b>
<b>ОПД.01</b>	<i>Теория государства и права:</i> понятие государства, его признаки и функции; соотношение государства с обществом и правом; основные теории возникновения государства и права; типы и формы государства; механизм (аппарат) государства; государство в политической системе общества; демократия, ее формы и институты; правовое государство, правовой статус личности; понятие и сущность права; типы и источники права, правотворчество и систематизация законодательства; правовая система общества, правовые семьи современности; система права; структура нормы права, виды правовых норм; формы реализации права; толкование норм права; правоотношения; механизм правового регулирования; правосознание и правовая культура; правомерное поведение; правонарушения; юридическая ответственность; законность, правопорядок		56
<b>ОПД.02</b>	<i>Конституционное право:</i> понятие, предмет, метод и источники конституционного права; Конституция Российской Федерации; основные этапы конституционного развития России; основы конституционного строя; конституционный статус личности в РФ; избирательная система в РФ; федеративное государство; Президент РФ; Федеральное Собрание РФ; законодательный процесс в РФ; Правительство РФ; судебная власть; органы власти субъектов Федерации; местное самоуправление, его система		70
<b>ОПД.03</b>	<i>Административное право:</i> понятие, предмет, метод, система и источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; государственная служба в РФ; административно-правовые формы и методы управления; административное правонарушение и административная ответственность; правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни		66
<b>ОПД.04</b>	<i>Экологическое право:</i>		32

	понятие, предмет, метод, система и источники экологического права; экологические основы природопользования; окружающая среда как объект правовой охраны; право природопользования, правовой механизм его реализации; организационно-правовые формы экологического контроля; ответственность по экологическому праву; международно-правовая охрана окружающей среды		
<b>ОПД.05</b>	<i>Трудовое право:</i> понятие, предмет, метод, система и источники трудового права; принципы трудового права; субъекты трудового права; Трудовой кодекс РФ; коллективные договоры и соглашения; трудовой договор, его отличие от гражданско-правовых договоров, стороны и содержание, порядок заключения и прекращения; оформление документов при приеме на работу; виды трудовых договоров; занятость граждан; рабочее время и время отдыха; заработная плата, гарантии и компенсации; трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета; условия назначения трудовых пенсий; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан; охрана труда; трудовые споры и порядок их разрешения; трудовой коллектив и профсоюзы, их роль; коллективные трудовые споры		120
<b>ОПД.06</b>	<i>Гражданское право:</i> понятие, предмет, метод, система и источники гражданского права; понятия, элементы, виды и основания гражданских правоотношений; субъекты гражданского права; правоспособность и дееспособность граждан, ее содержание, возникновение и прекращение; понятия и признаки юридического лица, возникновение и прекращение деятельности юридических лиц, классификация юридических лиц; организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций; участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях; объекты гражданского права; осуществление и защита гражданских прав, гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, условия; сделки: понятия, виды, формы, условия действительности, последствия недействительности; представи-		120

	ство, его виды, доверенность; исковая давность и другие сроки в гражданском праве; понятие и виды вещных прав, понятия и содержание права собственности в РФ: частная, государственная и муниципальная собственность; приобретение и прекращение права собственности; общая собственность; ограниченные вещные права; защита права собственности и иных вещных прав; обязательство, его понятие, значение, структура, типы обязательств; принципы исполнения и способы обеспечения исполнения обязательств; прекращение обязательств; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств; гражданско-правовой договор, условия договора, порядок заключения, изменения и расторжения договоров; виды договоров: договоры на отчуждение имущества, договоры на передачу имущества в пользование, договоры на выполнение работ, договоры на оказание услуг и др.; внедоговорные обязательства: понятия и виды; наследственное право: основные понятия, принятие наследства, наследование по закону и по завещанию; право интеллектуальной собственности		
<b>ОПД.07</b>	<i>Семейное право:</i> понятие, предмет, метод, система и источники семейного права; семейные правоотношения; субъекты семейного права; основания возникновения и прекращения брака, брачный контракт; личные и имущественные правоотношения между супругами, родителями и детьми; личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи; приемная семья; опека и попечительство; акты гражданского состояния		32
<b>ОПД.08</b>	<i>Гражданский процесс:</i> понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права; виды и стадии гражданского процесса; принципы гражданского процессуального права; лица, участвующие в деле; подведомственность и подсудность; процессуальные сроки; судебные расходы; доказательства и доказывание; понятие и сущность иска; исковое производство; производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления; особое производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления; производство в касса-		58

	ционной и надзорной инстанции; производство по вновь открывшимся обстоятельствам; исполнительное производство		
<b>ОПД.09</b>	<i>Финансовое право:</i> предмет и понятие финансового права; система и источники финансового права; финансовые правоотношения; субъекты финансового права; правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления; финансовый контроль; бюджетное право; бюджетный процесс; правовое регулирование государственных расходов; правовые основы банковской деятельности и кредитования; правовые основы денежной системы; валютное регулирование в РФ		32
<b>ОПД.10</b>	<i>Статистика:</i> предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации; группировка и сводка материалов статистических наблюдений; абсолютные и относительные величины; средние величины; ряды динамики; индексы; статистика продукции, народонаселение; статистика численности работников и использования рабочего времени; статистика производительности труда; статистика заработной платы; статистика основных фондов; статистика научно-технического прогресса; статистика		32
<b>ОПД.11</b>	<i>Система документирования и управления:</i> документ, его свойства, способы документирования; информация и документ; носители информации; системы документации; формуляр - образец, реквизиты, их оформление, бланки документов; правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, копий документов; понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении управления; служба документационного обеспечения управления (СДОУ), ее структура, функции, должностной состав; типовая технология организации документооборота; особенности делопроизводства по обращениям граждан; конфиденциальное делопроизводство; автоматизация процессов документационного обеспечения управления		60
<b>ОПД.12</b>	<i>Экономика организации (предприятия):</i> организация (предприятие) как хозяйствующий субъ-		40

	ект; формы организаций (предприятий), капитал и имущество организации; основные и оборотные средства; трудовые ресурсы; нормирование и оплата труда; маркетинговая деятельность организации; издержки производства и себестоимость продукции, услуг; ценообразование; оценка эффективности деятельности организации; инновационная и инвестиционная политика; методика расчета основных технико-экономических показателей		
<b>ОПД.13</b>	<i>Менеджмент:</i> цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм; функции менеджмента; внутренняя и внешняя среда организации; основы теории принятия управленческих решений; стратегический менеджмент; система мотивации труда; управление рисками; управление конфликтами; психология менеджмента; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		32
<b>ОПД.14</b>	<i>Безопасность жизнедеятельности:</i> общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний; негативное воздействие на организм человека курения табака		68
<b>СД.00</b>	<b>Специальные дисциплины</b>	<b>986</b>	<b>772</b>
<b>СД.01</b>	<i>Бухгалтерский учет и отчетность:</i> понятия и виды учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета; бухгалтерский баланс; счет и двойная запись; основы организации бухгалтерского		56

	учета; бухгалтерский учет в органах и учреждениях социальной защиты населения, организациях Пенсионного фонда России: организация, способы и методы, документальное оформление отчетности по соответствующим операциям; ревизия и контроль в органах и учреждениях социальной защиты населения, организациях Пенсионного фонда России; методы проведения аудиторских проверок: документальные проверки; анализ организационной структуры управления; анализ организации бухгалтерского учета и формирования учетной политики; проверка обоснованности записей на счетах бухгалтерского учета как обеспечение достоверности бухгалтерской отчетности; проверка правильности составления учетных регистров; проверка достоверности исчисления налогооблагаемой базы и отражения расчетов с бюджетом в системе бухгалтерского учета; аудит финансового положения предприятия (организации)		
<b>СД.02</b>	<i>Страховое дело:</i> экономическая сущность и функции страхования, его место и роль в рыночной экономике; организация страхового дела; общая характеристика системы государственного (обязательного) и негосударственного (добровольного) социального страхования в России: правовые основы и организация; принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; виды государственного социального страхования в Российской Федерации, принципы его осуществления; органы, осуществляющие государственное социальное страхование, Федеральная и региональные системы государственного социального страхования; система негосударственного (добровольного) социального страхования; законодательные гарантии страхователям; общая характеристика системы и форм страхования; страховое законодательство; государственный надзор за страховой деятельностью и налоги на страховую деятельность; лицензирование страховой деятельности; гражданско-правовое страховое отношение; страхование гражданско-правовой ответственности; принципы финансирования фондов обязательного государственного		60

	ного социального страхования; виды государственного социального страхования в Российской Федерации, принципы его осуществления; органы, осуществляющие государственное социальное страхование, Федеральная и региональные системы государственного социального страхования; государственный надзор за деятельностью в сфере социального страхования		
<b>СД.03</b>	<i>Право социального обеспечения:</i> понятие социального и пенсионного обеспечения; развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации; основные положения действующего пенсионного законодательства; вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения; программы реформирования пенсионной системы в Российской Федерации; задачи и основные направления новой модели реформы пенсионной системы в Российской Федерации; структура пенсионной системы; формирование финансовых ресурсов пенсионной системы, инвестирование пенсионных накоплений; развитие системы индивидуального (персонифицированного) учета; развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования; трудовые пенсии и их составляющие; пенсии по государственному пенсионному обеспечению; виды, структура, круг лиц, стаж, условия назначения и размеры пенсий; сроки, индексация, выплата и доставка пенсий; социальное обслуживание: трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов; протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения; стационарные учреждения для престарелых и инвалидов; материально-бытовое обслуживание престарелых и инвалидов, а также других категорий граждан, нуждающихся в социальной защите; медицинская помощь и лечение (условия, содержание и порядок предоставления); льготы: виды, категории граждан, условия и порядок предоставления		220
<b>СД.04</b>	<i>Организация работы органов социального обеспечения:</i> организация работы органов Пенсионного фонда России:		54

	задачи, функции и организационная структура Пенсионного фонда России и его территориальных органов; правовые основы деятельности Пенсионного фонда России; порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда России; взаимодействие органов Пенсионного фонда России с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, профсоюзными и другими общественными организациями; место и роль негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с Пенсионным фондом России; организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования; технология персонифицированного учета; контрольно-ревизионная работа в системе Пенсионного фонда России; функции и организация внутриведомственного контроля; организация работы органов социальной защиты населения: система, правовое положение, функции, взаимодействие с хозяйственными, профсоюзными и другими общественными организациями; организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения, подготовка дел получателей пособий; работа по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов; по материально-бытовому обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан; организация работы (по направлениям) по социальной защите населения в Минтруде России, в органах социальной защиты		
<b>СД.05</b>	<i>Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста:</i> предмет и задачи психологии; психологические процессы и изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста; личность и социальная психология общения в социальной среде; социальная психология группы и коллектива		42
<b>СД.06</b>	<i>Правовые основы медико-социальной экспертизы:</i>		36

	понятие медико-социальной экспертизы; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы (основные правовые акты); организация и производство экспертизы временной нетрудоспособности; учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (задачи, функции, организация деятельности, права и обязанности); порядок признания граждан инвалидами: направление на медико-социальную экспертизу, проведение медико-социальной экспертизы; переосвидетельствование инвалидов; обжалование решений учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы		
<b>СД.07</b>	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности:</i> общая характеристика программ экономического и юридического характера; ввод и редактирование справочной информации; база данных как система обработки экономической и юридической информации; теоретические основы и структура базы данных; разработка входных форм для ввода данных, методика проведения расчетов и анализа введенных данных, построение и вывод отчетных документов		54
<b>СД.ДС. (ДВ).00</b>	<b>Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением</b>		<b>250</b>
<b>ТО.Р</b>	<b>Теоретическое обучение – дисциплины национально-регионального (регионального) компонента</b>	<b>150</b>	<b>100</b>
<b>ДФ.00</b>	<b>Дисциплины факультативные</b>	<b>248</b>	
<b>К</b>	<b>Консультации (на каждую учебную группу на весь период обучения)</b>	<b>200</b>	
<b>ТО.00</b>	<b>Всего часов теоретического обучения</b>	<b>3348</b>	<b>2232</b>

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

- теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) 62 недели;
- производственная (профессиональная) практика 11/10 недель;
- промежуточная аттестация 4 недели;

- итоговая государственная аттестация 3/4 недели;
- резерв времени образовательного учреждения 3 недели;
- каникулярное время 12 недель.

**4. Общие требования к разработке основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающие реализацию образовательными учреждениями Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную профессиональную образовательную программу по специальности.

4.1.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности разрабатывается на основании Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения (далее – Государственные требования) и включает в себя требования к уровню подготовки выпускника, учебный план, программы учебных дисциплин, программу производственной (профессиональной) практики, программу итоговой государственной аттестации. При разработке учебного плана образовательное учреждение использует примерный учебный план по специальности. При формировании пояснений к учебному плану применяются положения данного раздела с учетом специфики организации образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении.

4.1.3. Основная профессиональная образовательная программа по специальности в части теоретического обучения состоит из дисциплин федерального компонента (в том числе дисциплин по выбору студента), дисциплин национально-регионального (регионального) компонента, а также факультативных дисциплин и консультаций.

4.1.4. Содержание национально-регионального (регионального) компонента основной профессиональной образовательной программы по специальности (включая распределение по циклам дисциплин) устанавливается субъектом Российской Федерации или образовательным учреждением самостоятельно.

В случае введения субъектами Российской Федерации национально-регионального (регионального) компонента финансирование связанных с этим затрат на бесплатное обучение студентов производится за счет средств бюджетов соответствующих субъектов Российской Федерации; в остальных случаях финансирование осуществляется за счет средств учредителей.

Объем времени, отведенный на дисциплины национально-регионального (регионального) компонента, может быть использован в том числе и на увеличение объема времени на дисциплины федерального компонента.

4.1.5. Объем практической подготовки студента: производственная (профессиональная) практика, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) должен составлять 50 – 60 % от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику.

#### **4.2. Требования к организации и обеспечению образовательного процесса**

##### *4.2.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.*

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

##### *4.2.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.*

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию и др. этапам практики, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу – 0,5 экз. на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

##### *4.2.3. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.*

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей реализацию Государственных требований и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечивать выполнение студентом лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

#### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ кабинетов, лабораторий и др. по специальности**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин, русского языка и культуры речи, иностранного языка, математики и информатики, теории государства и права, трудового права, гражданского права и гражданского процесса, специальных юридических дисциплин, бухгалтерского учета, организации работы органов социальной защиты населения и пенсионного фонда России, безопасности жизнедеятельности. методический.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения.

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал, лыжная база.

##### *4.2.4. Требования к организации производственной (профессиональной) практики.*

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности, должно обеспечивать планирование, организацию и проведение производственной (профессиональной) практики в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Рекомендациями по организации и проведению производственной (профессиональной) практики по группе специальностей .

В период прохождения производственной (профессиональной) практики студент должен освоить одну или несколько из перечисленных ниже родственных профессий: оператор ЭВМ, секретарь, делопроизводитель и др.

##### *4.2.5. Требования к промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников.*

Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

На весь период обучения предусматривается выполнение не более 2-х курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

Виды итоговой государственной аттестации:

1 вариант: итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

2 вариант: защита дипломной работы.

4.2.6. Общие нормативы по организации образовательного процесса.

4.2.6.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

– теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель;
– промежуточная аттестация	2 недели;
– каникулярное время	11 недель.

4.2.6.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения увеличивается по отношению к нормативному сроку, установленному в пункте 1.3 раздела «Общая характеристика специальности»:

– на базе среднего (полного) общего образования – на 1 год;

– на базе основного общего образования – на 2 года (при этом срок освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования составляет 2 года).

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при сочетании различных форм обучения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно на основании нормативного срока.

4.2.6.3. Количество дисциплин по выбору должно быть таким, чтобы студент мог обоснованно и реально выбрать дисциплину (дисциплины). Выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения.

4.2.6.4. Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Рекомендуемыми дисциплинами для курсовых работ могут быть: «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Гражданское право», «Семейное право», «Право социального обеспечения» и др. Курсовая работа может быть комплексной и выполняться по нескольким дисциплинам.

4.2.6.5. Факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом образовательного учреждения (не более 4 часов в неделю), не являются обязательными для изучения студентом.

4.2.6.6. Консультации для студентов очной формы обучения предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

4.2.6.7. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной (профессиональной) практики, включенным в учебный план образовательного учреждения, должна выставляться итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

4.2.6.8. На предпоследнем курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами.

#### 4.3 Академические свободы образовательного учреждения в формировании содержания образования и организации образовательного процесса

При разработке основной профессиональной образовательной программы по специальности образовательное учреждение имеет право:

4.3.1. Уменьшать в пределах 5 % объем времени, отведенный Государственными требованиями на циклы дисциплин.

4.3.2. Распределять резерв времени образовательного учреждения.

4.3.3. Формировать циклы общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. При этом дисциплины «Основы философии» (в объеме не менее 44 часов), «Русский язык и культура речи» (в объеме не менее 56 часов), «Иностранный язык» и «Физическая культура» (из расчета 2 часа в неделю на весь период теоретического обучения) реализуются в обязательном порядке. Одна дисциплина выбирается образовательным учреждением из следующего перечня дисциплин: «Основы экономики», «Социальная психология», «Основы социологии и политологии» и реализуется в течение времени, отведенного на эти дисциплины (64 час.). Остальные дисциплины по желанию образовательного учреждения могут реализовываться в качестве дисциплин по выбору студента, за счет резерва времени образовательного учреждения. При этом возможно объединение дисциплин в междисциплинарные курсы при сохранении минимума содержания.

Формировать дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением, которые должны быть направлены на реализацию личностных потребностей обучающихся и обеспечение гуманитаризации содержания образования.

В цикле ОГЭС такими дисциплинами могут быть: «История государства и права», «Культурология», «Общая психология» и др.; в цикле СД.ДС.(ДВ) – «Аудит», «Теория страхования», «Социальное страхование в России», «Муниципальное право», «Арбитражный процесс» и другие.

4.3.4. В цикле специальных дисциплин:

– формировать специализации самостоятельно или совместно с органами исполнительной власти различных уровней; наименование, перечень и содержание дисциплин специализации должны быть согласованы с министерством (ведомством) по закреплённой специальности;

– формировать дисциплины по выбору студента, которые должны быть направлены на обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

4.3.5. Определять перечень и содержание дисциплин по выбору студента, факультативных дисциплин.

4.3.6. В случае самостоятельного формирования содержания национально-регионального (регионального) компонента использовать время, отведенное на дисциплины национально-регионального (регионального) компонента:

- на увеличение объема времени на дисциплины федерального компонента;
- на введение дополнительных дисциплин в циклы общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных, специальных дисциплин.

4.3.7. При формировании дисциплин по выбору студента, дисциплин национально-регионального (регионального) компонента, факультативных дисциплин определять время на их изучение в объеме не менее 32 часов.

4.3.8. Выбирать вид итоговой государственной аттестации из установленных в п.4.2.5. Государственных требований.

4.3.9. Определять формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.).

4.3.10. Использовать от 10 до 15 % от общего объема времени, отведенного на дисциплину федерального компонента, на самостоятельное проектирование дополнительного содержания образования по дисциплине при условии выполнения минимума содержания образования по дисциплине, указанной в Государственных требованиях.

4.3.11. Планировать концентрированное изучение дисциплины «Иностранный язык».

4.3.12. Производить деление учебных групп на подгруппы численностью не менее 8 человек при проведении практических, лабораторных работ.

4.3.13. Определять возможность присвоения одной или нескольких рабочих профессий из числа, определенных в п. 4.2.4.

Пер. № 10-0202-Б

16 мая 2002. г.

### ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования базового уровня по специальности  
**0202 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев  
на базе среднего (полного) общего образования

Индекс	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка студента, часов	Обязательная учебная нагрузка, часов			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	в том числе		
					лабор. и прак. занятия	выполнение курсовых работ (курсов. проект.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ТО.00</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>62</b>	<b>3348</b>	<b>2232</b>			
<b>ТО.Ф</b>	<b>Теоретическое обучение – дисциплины федерального компонента</b>		<b>2750</b>	<b>2132</b>	<b>780</b>	<b>40</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>		<b>624</b>	<b>472</b>	<b>274</b>		
<b>ОГСЭ.01</b>	Основы философии			44			2
<b>ОГСЭ.02</b>	Русский язык и культура речи			56	10		2
<b>ОГСЭ.03</b>	Иностранный язык			122	122		2,3
<b>ОГСЭ.04</b>	Физическая культура			122	118		2,3
<b>ОГСЭ.05</b>	Основы экономики						
<b>ОГСЭ.06</b>	Социальная психология			64	10		2,3
<b>ОГСЭ.07</b>	Основы социологии и политологии						

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОГСЭ. ДВ.00</b>	Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением			<b>64</b>	<b>14</b>		<b>2,3</b>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>		<b>105</b>	<b>70</b>	<b>50</b>		
<b>ЕН.01</b>	Математика и информатика			70	50		2,3
<b>ОПД.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1035</b>	<b>818</b>	<b>220</b>	<b>20</b>	
<b>ОПД.01</b>	Теория государства и права			56	14		2
<b>ОПД.02</b>	Конституционное право			70	14		2
<b>ОПД.03</b>	Административное право			66	14		2
<b>ОПД.04</b>	Экологическое право			32	10		2
<b>ОПД.05</b>	Трудовое право			120	30		2,3
<b>ОПД.06</b>	Гражданское право			120	42	20	2,3
<b>ОПД.07</b>	Семейное право			32	10		2
<b>ОПД.08</b>	Гражданский процесс			58	10		2,3
<b>ОПД.09</b>	Финансовое право			32	4		2
<b>ОПД.10</b>	Статистика			32	6		2
<b>ОПД.11</b>	Документационное обеспечение управления			60	22		2,3
<b>ОПД.12</b>	Экономика организации (предприятия)			40	14		3
<b>ОПД.13</b>	Менеджмент			32	10		2
<b>ОПД.14</b>	Безопасность жизнедеятельности			68	20		3
<b>СД.00</b>	<b>Специальные дисциплины</b>		<b>986</b>	<b>772</b>	<b>236</b>	<b>20</b>	
<b>СД.01</b>	Бухгалтерский учет и отчетность			56	16		3
<b>СД.02</b>	Страховое дело			60	20		2,3
<b>СД.03</b>	Право социального обеспечения			220	54	20	2,3
<b>СД.04</b>	Организация работы органов социального обеспечения			54	18		3

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>СД.05</b>	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста			42	12		2,3
<b>СД.06</b>	Правовые основы медико-социальной экспертизы			36	6		3
<b>СД.07</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности			54	30		3
<b>СД.ДС (ДВ).00</b>	Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным			250	80		2,3
<b>ТО.Р</b>	<b>Учебное обучение – дисциплины национально-регионального (регионального) компонента</b>		<b>150</b>	<b>100</b>			<b>2,3</b>
<b>ДФ.00</b>	<b>Дисциплины факультативные</b>		<b>248</b>				<b>2,3</b>
<b>К</b>	<b>Консультации (на каждую учебную группу на весь период обучения)</b>		<b>200</b>				<b>2,3</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная (профессиональная) практика</b>	<b>11/10</b>					
<b>1 вариант</b>							
<b>ПП.01</b>	Практика для получения первичных профессиональных навыков	4					2
<b>ПП.02</b>	Практика по профилю специальности	5					3
<b>ПП.03</b>	Стажировка (практика квалификационная)	2					3
<b>2 вариант</b>							
<b>ПП.01</b>	Практика для получения первичных профессио-	4					2

1	2	3	4	5	6	7	8
	нальных навыков						
<b>ПП. 02</b>	Практика по профилю специальности	4					3
<b>ПП. 03</b>	Практика преддипломная (квалификационная)	2					3
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>					<b>2...3</b>
<b>ИГА.00</b>	<b>Итоговая государственная аттестация</b>	<b>3/4</b>					<b>3</b>
<b>1 вариант</b>							
<b>ИГА.01</b>	Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности	1					3
<b>ИГА.02</b>	Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности	2					3
<b>2 вариант</b>							
<b>ИГА.01</b>	Выполнение дипломной работы	2					3
<b>ИГА.02</b>	Защита дипломной работы	2					3
<b>РВ</b>	<b>Резерв времени образовательного учреждения</b>	<b>3</b>					<b>2,3</b>
<b>ВК</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>12</b>					
		10					2
		2					3
<b>ИТОГО:</b>		<b>95</b>					

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика специальности 0202 Право и организация социального обеспечения.....	3
2. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения .....	5
3. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения.....	13
4. Общие требования к разработке основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающие реализацию образовательными учреждениями Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения.....	25
5. Примерный учебный план по специальности 0202 Право и организация социального обеспечения .....	31

---

Подписано в печать 20.09.2002.  
Формат 60x90/16. Уч.-изд. л. 2,25. Усл. печ. л. 2,7.  
Тираж 370 экз. Цена договорная

---

Издательский отдел ИПР СПО  
109316, Москва,  
Волгоградский пр-т, 43

---

Отпечатано в ЗАО «Миратос»  
111555, г. Москва, Напольный проезд, 7  
Заказ №