

Утверждено

Приказом ректора от 30.10.2014 № 104/1

ПРАВИЛА пользования библиотекой ОАНО ВО «МПСУ»

1. Право пользования библиотекой:

1.1. Право пользования библиотекой предоставляется профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, студентам, аспирантам, докторантам, сотрудникам, рабочим и служащим университета, слушателям курсов повышения квалификации университета.

1.2. Право пользования библиотекой преподавателям, работающим в ОАНО ВО «МПСУ» на условиях почасовой оплаты труда, предоставляется на основании письменного ходатайства (гарантийного обязательства) руководителей соответствующих подразделений университета

2. Читатели библиотеки имеют право:

- беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;
- бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;
- обращаться в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае конфликтных ситуаций.

3. Читатели библиотеки и их права:

3.1. Право пользования библиотекой предоставляется профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, студентам, аспирантам, докторантам, рабочим и служащим университета, слушателям курсов повышения квалификации.

3.2. Право пользования библиотекой, как правило, в читальных залах, соискателям ученых степеней, стажерам, специалистам, не являющимся сотрудниками ОАНО ВО «МПСУ», учащимся других вузов предоставляется на основании письменного ходатайства руководителей учреждений по разрешению дирекции библиотеки.

3.3. Право пользования библиотекой преподавателям, работающим в ОАНО ВО «МПСУ» на условиях почасовой оплаты труда, предоставляется на основании письменного ходатайства (гарантийного обязательства) руководителей соответствующих подразделений университета.

4. Порядок записи читателей:

4.1. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования библиотекой студенту ОАНО ВО «МПСУ».

5. Читатели библиотеки обязаны:

- ознакомиться с "Правилами пользования Библиотекой" при записи, подписать обязательство выполнять их;
- относиться бережно к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки;
- просматривать тщательно полученные документы при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом библиотекарю. В противном случае, ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
- заменить в случае утраты или порчи изданий такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными;
- при этом равноценными считаются документы при условии соблюдения следующих критериев: стоимость документа, принимаемого взамен утерянного, должна быть не менее стоимости утерянного документа, с учетом переоценки стоимости библиотечных фондов и, как правило, изданные за последние 1-3 года;
- в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фондов библиотеки, пользователь обязан возместить их стоимость.

- при оценке каждой книги (документа) за основу принимается ее первоначальная цена (по учетной документации) с применением всех установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов;
- перерегистрировать ежегодно читательский билет;
- не выносить из помещений Библиотеки произведения печати и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать в книгах или иных материалах никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- за нарушение настоящих правил читатели лишаются права пользования библиотекой на установленные администрацией сроки.

В случае злостных нарушений правил пользования библиотекой администрация может исключить виновных из числа читателей библиотеки без права восстановления.

Материалы о нарушении читателями правил пользования библиотекой передаются для рассмотрения администрации факультетов и подразделений университета.

6. Правила пользования абонементом библиотеки ОАНО ВО «МПСУ»:

6.1. Учебная литература на абонементе выдается на срок до 1 семестра в следующем количестве: профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, докторантам, аспирантам, студентам-дипломникам – до 20 экземпляров; другим категориям читателей – до 10 экземпляров.

6.2. Читатели могут продлить срок пользования литературой, если на нее нет спроса со стороны других читателей.

6.3. Читателям разрешается единожды продлевать срок пользования в течение учебного года лично при наличии самих изданий.

6.4. Редкие и ценные издания, единственные и последние экземпляры на дом не выдаются.

6.5. На время летних каникул студенты обязаны вернуть в библиотеку все взятые ими книги в установленном порядке.

6.6. В случае невозврата книг в установленные сроки читатель обязан оплатить срок пользования литературой сверх этого срока по действующему «Прейскуранту цен на платные библиотечные услуги».

7. Правила пользования Электронными библиотечными системами:

7.1. Доступ к электронным учебникам и электронным периодическим изданиям осуществляется через электронные библиотечные системы, договора о сотрудничестве с которыми заключил ОАНО ВО «МПСУ».

7.2. Студентам, аспирантам разрешается пользоваться ресурсами электронных библиотечных систем на протяжении всего процесса обучения. По окончании срока обучения аккаунты студентов и аспирантов удаляются из системы сотрудниками библиотеки.

7.3. Для регистрации в электронных библиотечных системах читателю необходимо пройти персональную регистрацию. Логины и пароли для доступа в системы раздают сотрудники библиотеки.