

УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора ОАНО ВО «МПСУ»

от 30.10.2014 года № 104/Р

ПОРЯДОК

предоставления жилой площади обучающемуся по очной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления жилой площади обучающемуся по очной форме обучения (далее по тексту – Порядок) определяет условия, стоимость и механизм предоставления жилой площади обучающемуся в Университете и его филиалах.

1.2. Университет не имеет в собственного жилого фонда. Предоставление жилой площади осуществляется при условии наличия заключенных договоров аренды жилых помещений с третьими лицами, которым принадлежат такие помещения (далее по тексту именуемыми – Общежития).

1.3. Количество предоставляемых Университетом мест в Общежитии определяется заключенным между ними договором.

1.4. О наличии возможности предоставить жилую площадь Университет уведомляет обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальных информационных ресурсах Университета и его филиалов.

1.5. В случае отсутствия данной информации жилая площадь не предоставляется.

2. Порядок оформления документов

2.1. Для получения жилой площади обучающемуся необходимо подать в администрацию Университета (филиала) на имя ректора Университет (директора филиала) заявление о предоставлении места в общежитии в свободной форме.

2.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта (с пропиской);
- справка из учебного подразделения Университета (филиала), с указанием сроков обучения;
- договор о предоставлении места в общежитии по утвержденной форме (Приложение 1), заполненный и подписанный со стороны обучающегося;

- квитанцию об оплате обучения за период, соответствующий периоду проживания.

2.3. На основании представленных документов ректор (директор филиала) в течение 3-х рабочих дней принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении жилой площади в Общежитии.

2.4. В случае положительного решения по истечении установленного срока обучающийся получает на руки поданные ранее документы, а также:

- один экземпляр договора о предоставлении места в общежитии, подписанный сторонами;
- квитанцию на оплату по данному договору.

2.5. После оплаты стоимости проживания (возмещения обучающимся расходов Университета (филиала) на оплату Общежитию его проживания), на основании квитанции с отметкой об оплате, обучающийся получает направление в общежитие по установленной форме (Приложение 2).

2.6. Для вселения в общежитие обучающемуся необходимо предоставить коменданту Общежития следующие документы:

- копия паспорта (с пропиской);
- справку из учебного подразделения Университета (филиала), с указанием сроков обучения;
- направление в общежитие по установленной форме;
- квитанцию на оплату стоимости проживания;
- копию миграционной карты (только для иностранных граждан).

3. Стоимость и сроки проживания

3.1. Обучающийся обязан возместить расходы за проживание в Общежитии за предстоящий период проживания в порядке 100% предоплаты в размере, установленным приказом ректора Университета на основании стоимости проживания, установленной Общежитием.

3.2. Возмещение расходов производится:

- для обучающихся в г. Москве - в кассу Университета наличными денежными средствами;
- для обучающихся в филиалах – в безналичном порядке на счет филиала.

3.3. Срок, на который предоставляется жилое помещение, не может превышать длительности периода обучения, за который произведена оплата.

3.4. При условии успешного выполнения учебного плана, оплаты обучения, соблюдении условий договора о предоставлении места в общежитии, Правил внутреннего

порядка в Общежитии и наличии мест срок, на который предоставляется место в общежитии, может быть продлен по соглашению сторон.

4. Права и обязанности

4.1. Университет обязуется при наличии соответствующей возможности предоставить обучающемуся для проживания на период, установленный договором, место в Общежитии и оплачивать проживание обучающегося на предоставленном ему месте в полном объеме в соответствии с договором с Общежитием.

4.2. Общежитие обязуется:

- при заезде в Общежитие ознакомить обучающегося с Правилами внутреннего распорядка в Общежитии, своевременно информировать о нормативных документах, связанных с организацией деятельности Общежития и контролировать их соблюдение.
- предоставить в личное пользование обучающегося исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
- обеспечить создание необходимых жилищно-бытовых условий и санитарно-гигиенических норм для проживания в Общежитии.

4.3. Обучающейся обязуется:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка в Общежитии, требования техники безопасности и иных нормативных документов, связанных с организацией деятельности Общежития.
- бережно относиться к инвентарю общежития, нести полную материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование.
- нести солидарную материальную ответственность за всеми проживающими в блоке, за состояние блока и имеющегося в нем имущества общего пользования.
- нести солидарную материальную ответственность со всеми проживающими на данном этаже за сохранность имущества, находящегося в общем пользовании (оборудование кухонь, душевых, умывальных комнат, туалетов и т.д.)
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.
- своевременно возмещать Университету расходы по оплате стоимости проживания в размерах, устанавливаемых Университетом.
- добровольно возмещать причиненный по вине обучающегося материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития.

- ежедневно по очереди с другими жильцами производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в общежитиях секционного (гостиничного) типа.
- своевременно освобождать занимаемую жилую площадь на период летних каникул для проведения там профилактических работ и подготовки помещения к новому учебному году.
- в случае окончания обучения, отчисления или ухода в отпуск независимо от оснований освободить занимаемую площадь в двухнедельный срок со дня издания приказа.
- при выезде из общежития сдать жилое помещение и весь, получаемый в личное пользование инвентарь, с учетом его нормального износа.

5. Ответственность

5.1. За нарушения Правил внутреннего распорядка в Общежитии и условий настоящего договора обучающийся может быть по представлению администрации Общежития подвергнут дисциплинарному взысканию.

5.2. При нарушении установленных сроков возмещения стоимости проживания в Общежитии Обучающийся уплачивает пени в размере 1% за каждый просроченный день.

6. Расторжение договора

6.1. Договор о предоставлении места в общежитии прекращает свое действие, а обучающийся обязан покинуть общежитие в следующих случаях:

- по истечении срока действия договора;
- завершения периода обучения;
- отчисления обучающегося из Университета;
- ухода в академический отпуск независимо от основания.