



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Утверждено  
приказом ректора  
от 31.10.14 № 104/1

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых в МПСУ**

Москва 2014

## **I. Общие положения**

1.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в ОАНО ВО «МПСУ» (далее – Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и Уставом ОАНО ВО «МПСУ» (далее по тексту - Университет).

## **II. Сведения, составляющие персональные данные**

Сведениями, составляющими персональные данные, в Университете является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
- 2.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
- 2.3. Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.
- 2.4. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.5. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
- 2.6. Адрес электронной почты.
- 2.7. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
- 2.8. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения,

квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).

2.9. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).

2.10. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

2.11. Содержание и реквизиты трудового договора с работником Университета или гражданско-правового договора с гражданином.

2.12. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

2.13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения).

2.14. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).

2.15. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.16. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

2.17. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

2.18. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Университета и материалах к ним.

2.19. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Университета.

2.20. Материалы по аттестации и оценке работников Университета.

2.21. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Университета.

2.22. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.23. Сведения о временной нетрудоспособности работников Университета.

2.24. Табельный номер работника Университета.

2.25. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

2.26. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов о зачислении, переводе, окончании, предоставлении академического отпуска, восстановлении, отчислении обучающихся в Университете.

2.27. Сведения об исполнении обязательств по оплате образовательных услуг (даты и номера платежных поручений, суммы оплаты).

2.28. Сведения о наличии скидок и/или льгот по оплате образовательных услуг.

2.29. Номер зачетной книжки и студенческого билета обучающихся в Университете.

2.30. Сведения о результатах вступительных испытаний, процессе обучения, об успеваемости, о прохождении практики обучающимися в Университете.

2.31. Сведения о миграционно-визовом учете.

### **III. Цели обработки персональных данных**

Целью обработки указанных выше персональных данных является:

3.1. осуществление возложенных на Университет законодательством Российской Федерации прав функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации,

федеральными законами, в частности: "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "О персональных данных", "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Министерства образования, а также Уставом и нормативными актами Университета;

3.2. организация учета работников Университета для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "О персональных данных", а также Уставом и нормативными актами Университета;

3.3. исполнение договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

3.4. продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

#### **IV.Сроки обработки персональных данных**

4.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Росархива от 06.10.2000 «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами Министерства образования.